



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы администрации Климовского района

А.М. Горохов А.М. Горохов

Постановление № 577 от «17» 12.2015г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко»

(Новая редакция)

рп Климово

2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2«Солнышко» (в дальнейшем именуемое Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2«Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №2.

1.3. Юридический адрес: 243040, Брянская область, рп Климово, тер. Микрорайон 5, д. 33.

1.4. Фактический адрес: 243040, Брянская область, рп Климово, тер. Микрорайон 5, д. 33.

ИНН/КПП: 3216003698/321601001, ОГРН 1023201320999

Телефон: 8/48347/2-27-53

E-mail: solnyshko.doy@ya.ru

Официальный сайт: <http://solnishkodoy2.ucoz.ru/>

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Климовский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника имущества осуществляет администрация Климовского района Брянской области (именуемая в дальнейшем Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243040 Брянская область, рп Климово, площадь Ленина, д. 1.

ИНН/КПП: 3216002782/321601001, ОГРН 1023201323188

Телефон: 8/48347/2-13-38, факс 8/48347/2-21-97

E-mail: kladm@inbox.ru

Официальный сайт Учредителя: <http://www.kladm.ru/>

Отдел образования администрации Климовского района является органом управления системы образования в районе.

Место нахождения органа управления системы образования: 243040 Брянская область, рп Климово, площадь Ленина, д. 1.

ИНН/КПП: 3216002863/321601001, ОГРН 1023201321593

Телефон: 8/48347/2-13-36

E-mail: klmroo@rambler.ru

Официальный сайт Учредителя: <http://www.klimroo32.ucoz.ru/>

Глава 2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами действующего законодательства, нормативными актами муниципального образования «Климовский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.3. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования устанавливаются на основании требований санитарных норм и правил, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.9. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

2.10. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

2.11. Учреждение принимает локальные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности, в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждения.

2.13. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также, в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, размещенными Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным соответствующим учреждением здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом и регламентируется соответствующим локальным актом.

Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении.

2.17. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным актом.

2.1. Предмет, цели, виды основной деятельности

2.1.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном (русском) языке.

2.2.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.2.3. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.2.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.2.6. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.3 Виды деятельности не являющиеся основными.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.3.2 Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.3.3 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

2.4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с Уставом, Учредителем, в установленном порядке закрепляются объекты на праве оперативного управления: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.4.5. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

2.4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 2.4.6.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.4.6.2. средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- 2.4.6.3 средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 2.4.6.4 добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 2.4.6.5 иные источники, не противоречащие действующему законодательству

Российской Федерации.

2.4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

2.4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2.4.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4.17. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

3.3.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

3.3.3. определение перечня особо ценного движимого имущества;

3.3.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

- Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - 3.3.6. установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 3.3.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.3.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 3.3.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 3.3.10. обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
 - 3.3.11. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 3.3.12. формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 3.3.13. контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
 - 3.3.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.15. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
 - 3.3.16. установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 3.3.17. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
 - 3.3.18. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
 - 3.3.19. обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
 - 3.3.20. закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 3.3.21. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
 - 3.3.22. закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
 - 3.3.23. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией и регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

3.4.1. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Пределы компетенции заведующего определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

3.4.2. Заведующий Учреждением подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- 3.5.1. представление без доверенности интересов Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3.5.2. осуществление подбора, приема и расстановки кадров, ответственность за уровень

- квалификации специалистов Учреждения;
- 3.5.3 назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.5.4 распределение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 3.5.5 обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностных инструкций;
- 3.5.6 наложение на работников Учреждения дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей;
- 3.5.7 утверждение штатного расписания и внесение в него изменений в пределах норматива численности работников и фонда оплаты труда;
- 3.5.8 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.5.9 установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- 3.5.10 составление годового перспективного плана работы Учреждения, с учетом задач, поставленных перед коллективом;
- 3.5.11 участие в разработке и подписание годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом его выполнения и результатами;
- 3.5.12 разработка Устава, участие в разработке и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- 3.5.13 издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения. В случае отсутствия заведующего Учреждения подписание указанных документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей;
- 3.5.14 установление должностных окладов работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования и других выплат стимулирующего характера;
- 3.5.15 распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств в пределах предоставленных заведующему прав и в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5.16 открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.5.17 имеет право первой подписи на финансовых документах Учреждения, обеспечение рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия заведующего, право подписи финансовых документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточки с образцами подписей;
- 3.5.18 обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, учет и хранение документации, организация делопроизводства в Учреждении;
- 3.5.19 осуществление текущего контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5.20 осуществление подготовки и представления публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 3.5.21 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.5.22 содействие деятельности общественных организаций и методических объединений;
- 3.5.23 осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции и предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления и выступающими от имени Учреждения, являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением (далее - Общее собрание Учреждения). Он создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение, рассмотрение проекта, внесение дополнений в Коллективный договор;
- обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, внебюджетной деятельности, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности труда работников, жизни и здоровья воспитанников, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и принятия представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в соответствии с номенклатурой

Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

3.6.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Он создается в целях выполнения принципа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением. На заседания могут быть приглашены представители органа управления системы образования, Учредителя и общественности.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться заведующий, а также старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федеральным государственным образовательным стандартом, положения о педагогическом совете;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса: правил внутреннего распорядка для воспитанников, требований к одежде воспитанников, норм профессиональной этики педагогических работников, положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, положения о формах дошкольного образования и формах обучения, положения о внутренней системе оценки качества образования;
- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;
- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение и принятие перечня платных образовательных услуг;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;
- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;
- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников.
- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод воспитанников;
- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- рассмотрения вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении

ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат к исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета, рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

3.6.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Он создается в целях выполнения принципа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

В состав Совета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, педагоги и другие работники Учреждения, заведующий Учреждением и представители общественности.

Количество представителей, направленных для участия в Совете избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях Учреждения – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Совета Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения принимаются большинством голосов.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопросов организации летне-оздоровительной работы, подготовки к новому учебному году, подготовки коллектива к праздничным мероприятиям, юбилеям;
- заслушивание докладов, отчетов заведующего о результатах деятельности Учреждения и другие вопросы.

Решения заносятся в протокол. Протоколы хранятся в номенклатуре дел Учреждения. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

3.6.4. В целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создаётся Совет родителей.

3.6.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Глава 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программах;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;
- разрабатывать Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- участвовать в конкурсах на право получения грантов;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- обеспечить качество, предоставляемых учреждениям, муниципальных услуг (работ);
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- ежегодно размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Изменение типа Учреждения:

5.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Учреждения:

5.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

5.3. Ликвидация Учреждения:

5.3.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

-по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.3. Порядок ликвидации Учреждения установлен гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Климовский район».

Глава 6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

6.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Принят:

Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 3 от «08» декабря 2015 года

Председатель собрания С.М. Носовская /С.М. Носовская/

Секретарь Л.К. Шанькова /Л.К. Шанькова/

Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «24 декабря 2016» года

ОГРН 1023201320999

ГРН 2153256315419

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Москаленко В.Н.

(Подпись)



Пронумеровано,
 прошнуровано и
 скреплено печатью
 13 /тринадцать/ листов
 Заведующий МБДОУ
 детским садом №2
 «Солнышко»



Носовская С.М.