***Утверждён на заседании***

***профсоюзного комитета***

***Протокол №1 от 30.09.2024 г.***

**План работы профсоюзного комитета на 2024-2025 гг.**

**МБДОУ №2 «Солнышко»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата выполнения | Исполнители |
| 1 | Составление плана работы на новый 2024-2025 учебный год | август 2024 | Профком, администрация |
| 2 | Проверка готовности групп и участков на начало нового учебного года | август | Профком, старший воспитатель |
| 3 | Подготовка и участие в проведении педсовета по теме «Утверждение проекта годового плана детского сада на 2024-2025г. | сентябрь | Председатель профкома |
| 4 | *Участие и проведение мероприятий к юбилеям сотрудников д/с.* | *осень 2024 года* | *Председатель профкома, музыкальный руководитель, воспитатели* |
| 5 | Заседание профкома | ежемесячно | профком |
| 6 | Подготовка и проведение поздравления, посвященного Дню воспитателя | сентябрь | Председатель профкома, администрация |
| 7 | День пожилого человека. Поздравление пенсионеров-сотрудников | октябрь | Профком |
| 8 | Участие в рейде по санитарному состоянию детского сада | ежемесячно | Председатель профкома |
| 9 | Рейд по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах | ноябрь 2024, март 2025 | Профком |
| 10 | Участие в составлении графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 | декабрь | Председатель профкома |
| 11 | Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников и новогодних утренников и подарков для детей | декабрь | Профком |
| 12 | Информирование сотрудников о новостях профсоюзной жизни ДОУ | систематически | Председатель профкома, администрация |
| 13 | Участие в работе ДОУ | ежемесячно | Председатель профкома |
| 14 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий к 23 февраля и 8 Марта | март | профком |
|  | Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ. | постоянно | Председатель |
| 15 | Оформление профдокументов согласно номенклатуре (отчет о финансовом состоянии) | ежеквартально | Председатель, члены ревизионной комиссии |
| 16 | Участие в аттестации работников МДОУ | Октябрь  ноябрь | Председатель профкома, старший воспитатель |
| 17 | Проведение отчетно-выборного собрания | апрель | Председатель профкома |
| 18 | Принять участие в первомайской акции профсоюзов «Доблестный труд – гарантия Победы!», участие в акции, посвященной празднованию 80-летия Великой Победы | по особому графику | Все члены профсоюза. |
| 19 | Организация летнего отдыха сотрудников ДОУ и детей | декабрь-апрель | Профком |
| 20 | Оказание материальной помощи сотрудникам ДОУ на основании «Положения о материальных выплатах» | по мере необходимости | Профком, заведующая ДОУ |

Председатель профкома: Марченко А.Е.